

MATERIA:	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS EN LA NUBE			
CENTRO ACADÉMICO:	CIENCIAS BÁSICAS			
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	SISTEMAS ELECTRÓNICOS			
PROGRAMA EDUCATIVO:	CAPACITACIÓN CONTINUA EN TICS PARA LA EDUCACIÓN			
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:		SEMESTRE:		CLAVE DE LA MATERIA:
ÁREA ACADÉMICA:	TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS	PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	AGOSTO 2023	
HORAS SEMANA T/P:	5/5	CRÉDITOS:		
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL	NATURALEZA DE LA MATERIA:	OPCIONAL	
ELABORADO POR:	GUILLERMO DOMÍNGUEZ AGUILAR			
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	REDES Y SISTEMAS DE BASE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	JUNIO 2023	

DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso esta dirigido a los académicos y administrativos que deseen conocer los aspectos relacionados con el diseño, la construcción, la publicación de materiales académicos y su interacción en espacios digitales bajo plataformas de administración de contenidos como WordPress.

Los académicos participantes conocerán y aprenderán a usar las herramientas y recursos que brinda la plataforma denominada Docentes en la UAA, soportada por el Centro de Ciencias Básicas y el Proyecto de Internet 2 en la UAA, para ser utilizada como apoyo en su práctica docente y de investigación, auxiliando en los objetivos universitarios de difusión y en los procesos de seguimiento y evaluación de sus cursos presenciales (y por extensión: semi-presenciales y en línea).

El aprendizaje en el curso tendrá como objetivo conocer las herramientas de la plataforma en línea y su uso práctico en la gestión académica; se realizará de forma presencial con una planeación de 2 horas diarias, 5 días a la semana, durante 3 semanas, con un total de horas presenciales de 30 horas mas 15 horas complementarias de práctica. Se requiere que el participante asista a las clases presenciales y que tenga acceso a la plataforma en cualquier horario para la realización de sus prácticas y entrega de evidencias. Para obtener los créditos aprobatorios será necesario generar los productos con los valores mínimos determinados dentro de este programa.

La comunicación tutor – participante podrá realizarse tanto en la clase presencial como por medios de las herramientas de comunicación que provee la plataforma o fuera de ella, ya sea de forma sincrónica o asincrónica. Las actividades se irán presentando y realizando conforme se vaya avanzando en los contenidos definidos dentro de este curso y su planificación.

Este curso está relacionado con las experiencias educativas planteadas en el Programa Institucional de Formación y Actualización Docente (PIFOD), particularmente las del área de formación denominada “Recursos didácticos y TIC aplicadas a la educación”, así como de la utilización y aplicación de las herramientas informáticas en el aula, además está vinculado con el Modelo Educativo Institucional ya que permite adecuar contenidos didácticos a las necesidades actuales en TICs.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el participante:

- Desarrollará habilidades y conocimientos acerca del trabajo de diseño, construcción, publicación de materiales, generación e interacción de contenidos académicos dentro de la plataforma Docentes en línea, del C. C. Básicas en la UAA.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: Ambiente de Trabajo dentro de Docentes en la UAA (10 horas aprox.)		
OBJETIVO (S) PARTICULAR (ES)	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Conocerán los objetivos, características y espacios dentro de los CMS y diferenciarán sus niveles de acceso (roles), así como adoptarán el modelo de interacción propuesto en la misma.	1.- CMS's y Requerimientos para la obtención de un Espacio Personal 2.- La Plataforma Docentes en Línea, Objetivo, Espacios, Contextos, Roles (Perfiles) 2.1.- Docentes en Línea: Dirección URL, CMS base y Objetivos 2.2.- La Sesión: Ingreso y Término 2.3.- Espacios, Contextos y Roles 3.- El modelo de Interacción: Generadores y Consumidores de Información 4.- La Blogósfera: Administración y Publicación de Contenidos así como de Blogs 5.- Recursos y Facilidades Web 2.0 5.1.- Los menús de administración / diseño y sus recursos asociados 5.1.- Gestión de la Galería de documentos 5.2.- Los elementos básicos: Entradas y Páginas 5.3.- Recursos para la redacción de documentos (estilos) 5.4.- Manejo de Repositorios y Descargas	1,2 4 5

UNIDAD TEMÁTICA II: Diseño, Construcción y Administración del Espacio Personal (10 horas aprox.)		
OBJETIVO (S) PARTICULAR (ES)	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Conocerán los elementos relacionados con la creación de espacios personales de publicación electrónica en línea y desarrollarán habilidades para el uso de las herramientas de administración de publicaciones en estos espacios,	1.- El Espacio de Publicación y sus Categorías de Contenidos 2.- La Interfaz del usuario consumidor vs el Escritorio de Diseño y Construcción 3.- La interfaz y características en diseño de páginas 3.1.- Públicas, privadas y personales 4.- La Apariencia: Características y Elementos en el Espacio 4.1.- Temas y Plantillas 4.2.- Encabezado, Contenidos, Pié de Página y Menús	1,2 4 5 6 al 11

	4.3.- Widgets y Sensibilidad al contexto 4.4.- Características particulares y plugins asociados a los temas 4.5.- Diversidad de interfaces: PC's, Tabletas y Teléfonos Inteligentes 5.- Historial, Creación de Respaldos y Portabilidad en los Espacios Personales	
--	---	--

UNIDAD TEMÁTICA III: Recursos de Publicación Avanzados (10 horas aprox.)		
OBJETIVO (S) PARTICULAR (ES)	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Conocerán la clasificación y características de los recursos que pueden ser integrados en los espacios personales, así como el trabajo involucrado en el diseño y construcción de un espacio a partir de objetivos de publicación e interacción.	1.- Gestión Avanzada de la Plataforma 1.1.- Administración de Ajustes, Usuarios y Plugins 1.2.- Comunicación vía Correo Electrónico 1.3.- Administración de Comentarios 1.4.- Recursos y Plugins Personalizados 2.- Gestión Avanzada de Contenidos 2.1.- Enlaces a Documentos de múltiples formatos (URLs) 2.2.- El control de Eventos y Calendarización 2.3.- Administración y Publicación de Galerías de Imágenes 2.4.- Administración de Contactos y Formas de Llenado de Datos 2.5.- Administración de Tablas y Efectos especiales 2.6.- Administración de Mapas y Localizaciones 3.- Conclusiones, Cierres y Evaluación del Curso	1,2 4 5 6 al 11

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Los contenidos del curso han sido integrados en tres unidades para facilitar el logro de los objetivos de aprendizaje; en cada una de ellas se proponen diferentes actividades relacionadas con múltiples recursos, centradas en el aprendizaje en el participante y en su generación de habilidades y conocimientos significativos, con trabajos individuales, por equipos y colaborativos; facilitando con ello la construcción de nuevo conocimiento aplicado. Es necesaria la participación activa, propositiva y creativa del participante durante todo el curso.

El curso cuenta con 30 horas de trabajo planificadas en actividades presenciales y 15 dentro de la plataforma para atender los contenidos propuestos en éste programa. El participante puede profundizar en cada tema propuesto y relacionarlos con otros a su criterio.

Esta modalidad favorece el trabajo colaborativo, donde la generación del conocimiento se facilita si se interactúa con los demás participantes, incluyendo el tutor. Además favorece la organización de los tiempos para la atención de las actividades según las características individuales, ofrece una mayor flexibilidad en su ejecución, tan solo limitada por la planificación de tiempos para el logro de los objetivos pedagógicos propuestos.

Los Recursos para el Aprendizaje significativo con los que contaremos serán:

- 1.- Lecturas y materiales multimedia
- 2.- Enlaces a sitios y recursos externos en Internet
- 3.- Recurso de la plataforma Wordpress y otras plataformas de apoyo
- 4.- Tutoriales multimedia

Productos de la Unidad I	25%
Productos de la Unidad II	25%
Productos de la Unidad III	25%
Espacio Personal Funcional	25%

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

- 1) *Domine WordPress. Manual práctico*, Madrid, RA-MA Editorial, 2011, por Carazo Gil, Francisco Javier
- 2) *WordPress para principiantes*, Madrid, 2012, por Axel Springer

COMPLEMENTARIAS:

- 3) *WordPress para Dummies*, Barcelona, 2012, por Rull, Luis, Rafael Poveda y Rocío Valdivia
- 4) *Manual WordPress.com 2011*, por Núñez, Mario

EN LÍNEA:

- 5) La Plataforma de Docentes en Línea: <http://docentes.uaa.mx>
- 6) Documentación de WordPress en Línea: http://codex.wordpress.org/es:Main_Page
- 7) Manual de WordPress: <http://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/tutorial-de-wordpress.pdf>
- 8) WordPress para Novatos: <https://es.scribd.com/doc/43283976/Wordpress-Para-Novatos-Por-Phylosoft>
- 9) WordPress para Escuelas: <http://blogs.prensaescuela.es/blogmaestro/manual-basico-de-wordpress-3-0/>
- 10) Un Blogfesor Aprendiendo: <http://www.vidadigital.net/blog/2011/09/26/manual-wordpress-com-2011/>
- 11) Manual 2014: <http://aulacm.com/manual-de-wordpress-2014/>

LISTA DE TAREAS

Unidad	Producto	Valor cuantitativo del producto	Fecha de entrega
Unidad I.	I.1 Registro y Formato del Espacio Personal	10 %	
	I.2 Tarea Características de CMS	5 %	
	I.3 Repositorio de Documentos	5 %	
	I.4 Páginas y Entradas	5 %	
Unidad II.	II.1 Diseño de Apariencia (Temas)	10 %	
	II.2 Métodos y Formatos de Edición (Plantillas)	5 %	
	II.3 Configuración de Widgets	5 %	
	II.4 Configuración de Plugins	5 %	
Unidad III.	III.1 Gestión de Eventos	10 %	
	III.2 Librería y Galerías	5 %	
	III.3 Formatos de retroalimentación	5 %	
	III.4 Integración de otros Apoyos	5 %	
Producto Terminado	Espacio Personal Funcional	25 %	

Producto: Descripción de las evidencias que se requiere cumplir por el participante.

Valor cuantitativo: Asignación del valor del producto.

Fecha de entrega: Tiempos en los cuales se planea el participante entregue el producto.

Listado de Participantes:
UAA ID Nombre Completo

Correo Electrónico: Producto Final:

Daniel Galván
Estela Lizbeth Muñoz Andrade
Blanca G. Estrada Rentería
Sebastian Pérez Serna